

ОДОБРЕНО

Методическим Советом
МБУ ДО РДМШ
Протокол №01 от 24.08.2015

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБУ ДО РДМШ
Протокол №01 от 25.08.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО РДМШ

В.Л. Дружинина



Приказ №48 от 01.09.2015

Положение

о консультациях, предусмотренных для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам (ДПОП) в области музыкального искусства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Школа), в соответствии:

- ⇒ с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ⇒ с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства «Фортепиано», Народные инструменты», «Хоровое пение», а также сроком их реализации.

2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Школе, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

II. Основная цель, объем и организация проведения консультаций

1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся Школы, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

2. Консультации для обучающихся в Школе в 1 классе – не предусмотрены.

3. Распределение консультационных часов, их объем по учебным предметам определяется директором Школы по итогам первого года обучения в рамках целесообразности, объективности и реальных потребностей преподавателей и учащихся со 2 года обучения.

4. Консультации – особая форма учебных занятий, которые *не входят* в еженедельную педагогическую нагрузку.

5. Для обеспечения наличия свободных помещений в Школе, консультации проводятся *рассредоточено в течение учебного года*.

6. Проведение консультаций согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и проводятся по особому расписанию.

7. При реализации учебных предметов: «Специальность (домра)», «Хор», «Ансамбль», учебные предметы хорового цикла предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.

8. *Консультации проводятся не в счет аудиторного времени.* Допускается проведение консультаций в каникулярное время, выходные дни (с согласия учащегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

9. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

10. При реализации учебных предметов: «Специальность (домра)», «Хор», «Ансамбль», учебные предметы хорового цикла предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.

11. Распределение консультационных часов и их объем на учебные предметы из вариативной части программы предусматриваются при наличии свободных помещений, в которых будут проводиться консультации, и при наличии финансовых ресурсов на оплату труда преподавателям, концертмейстерам.

III. Процедура оформления и выплаты консультационных часов

1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

а) определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам Школы утвержденным директором Школы;

б) определение нагрузки каждого преподавателя, концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с Учебным планом из раздела «Консультации», которая прописывается в тарификации Школы суммой часов отдельной строкой и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.

с) составление предварительного Графика проведения консультаций (Распределение консультационных часов) на каждого преподавателя, утвержденным директором Школы;

2. Для осуществления выплаты каждому преподавателю/концертмейстеру консультационных часов необходимо:

д) ежемесячное согласование даты, времени и места проведения консультаций с заместителем директора по УВР;

е) ведение преподавателями/концертмейстерами Журнала «Фактические часы – Консультации»;

f) ведение заместителем директора по УВР ежемесячного Табеля выполнения консультационных часов.

3. Выплата консультационных часов производится *разовыми часами* на основании приказа директора Школы по факту их выполнения согласно Табелю выполнения консультационных часов, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам.

4. Консультационные часы включаются в Сведения о выполнении преподавателями (концертмейстерами) учебных часов в графу «Фактические часы – Консультации».
