ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6F2F1C9FFEA503F05D61C547B7EA21BB3A2EE05C
Владелец: Дружинина Виктория Леонидовна
Действителен: с 16.01.2022 до 16.04.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО РДМШ
В.Л. Дружинина
«14» декабря 2021 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
1.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, справочными материалами по вопросам противодействия коррупции, подготовленными органами Администрации Елизовского МР.	При проведении производственных совещаний	Заместитель директора по УВР Сухарева Е.А.
1.2.	Разъяснение политики школы в отношении коррупции родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.	При проведении родительских собраний	Преподаватели
1.3.	Обновление информационного стенда о порядке предоставления МБУ ДО РДМШ муниципальных услуг, перечень оказываемых населению услуг.	Ежегодно в сентябре месяце	Заместитель директора по УВР Сухарева Е.А.
1.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Сухарев В.В.
1.5.	Участие директора, заместителей директора МБУ ДО РДМШ в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции, проводимых Управлением культуры, спорта и молодежной политики.	1 раз в полгода	Директор Дружинина В.Л.; Заместитель директора по АХР Сухарев В.В.; Заместитель директора по УВР Сухарева Е.А.
1.6.	Ежегодная проверка знаний работников МБУ ДО РДМШ знаний в	ежегодно до 01 сентября	Директор Дружинина В.Л.;

	сфере противодействия коррупции, в том числе с помощью тестирования		Документовед Гришечко Н.М.
1.7.	Размещение на информационных стендах МБУ ДО РДМШ памяток для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, разъясняющих вопросы о том, что такое коррупция, что такое взятка и иные, связанные с коррупционными правонарушениями вопросы.	в течение 2021-2024 годов	Заместитель директора по АХР Сухарев В.В.; Документовед Гришечко Н.М.
2.Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
2.1.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля	Директор Дружинина В.Л.
2.2.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления жалоб и заявлений	Директор Дружинина В.Л.
2.3.	Осуществление контроля за порядком заключения и выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Постоянно	Директор Дружинина В.Л.
2.4.	Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор Дружинина В.Л.
2.5.	Организация личного приема граждан директором МБУ ДО РДМШ.	Еженедельно (понедельник с 17.00 до 19.00)	Директор Дружинина В.Л.
2.6.	Обеспечение соблюдений в МБУ ДО РДМШ правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Постоянно	Директор Дружинина В.Л.
2.7.	Предоставление Учредителю отчетов о реализации МБУ ДО РДМШ мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально, до 25 числа отчетного периода	Документовед Гришечко Н.М.
2.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор Дружинина В.Л.

2.9.	Проведение мероприятий (бесед, инструктажей, собраний трудового коллектива), направленных на недопущение получения работниками МБУ ДО РДМШ подарков от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	в течение 2021-2024 годов	Директор Дружинина В.Л.
2.10.	Обеспечение своевременного проведения аттестации работников МБУ ДО РДМШ в порядке и сроки, установленные приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 и приказом МБУ ДО РДМШ от 12.04.2018 № 33/1.	в течение 2021-2024 годов	Директор Дружинина В.Л.; Документовед Гришечко Н.М.
2.11.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО РДМШ на 2025-2028 годы	до 31 декабря 2024 года	Директор Дружинина В.Л.
3.Взаимодействие с правоохранительными органами			
3.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявления коррупции в учреждении, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	При поступлении информации	Директор Дружинина В.Л.
3.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ДО РДМШ.	При наличии фактов	Директор Дружинина В.Л.