УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО РДМШ
В.Л. Дружинина
«05» сентября 2018 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
1.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	При проведении производственных совещаний	Заместитель директора по УВР Сухарева Е.А.
1.2.	Разъяснение политики школы в отношении коррупции родителям (законным представителям) обучающихся.	При проведении родительских собраний	Преподаватели
1.3.	Обновление информационного стенда о порядке предоставления МБУ ДО РДМШ муниципальных услуг, перечень оказываемых населению услуг.	Сентябрь 2018	Заместитель директора по УВР Сухарева Е.А.
1.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Зам. директора по АХР Сухарев В.В.
2.Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
2.1.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля 2019	Директор Дружинина В.Л.
2.2.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления жалоб и заявлений	Директор Дружинина В.Л.

2.3.	Осуществление контроля за порядком заключения и выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Постоянно	Директор Дружинина В.Л.
2.4.	Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор Дружинина В.Л.
2.5.	Организация личного приема граждан директором МБУ ДО РДМШ.	Еженедельно (понедельник с 17.00 до 19.00)	Директор Дружинина В.Л.
2.6.	Обеспечение соблюдений в МБУ ДО РДМШ правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Постоянно	Директор Дружинина В.Л.
2.7.	Предоставление Учредителю отчетов о реализации МБУ ДО РДМШ мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально, до 25 числа отчетного периода	Документовед Гришечко Н.М.
2.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор Дружинина В.Л.
3.Взаимодействие с правоохранительными органами			
3.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявления коррупции в учреждении, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	При поступлении информации	Директор Дружинина В.Л.
3.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ДО РДМШ.	При наличии фактов	Директор Дружинина В.Л.