



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17, тел. 37-1-42

ПРИКАЗ № 153

27 декабря 2020 г.

пос. Раздольный

Об утверждении Положения о консультациях, предусмотренных для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»

В соответствии с пунктом 7.3. Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о консультациях, предусмотренных для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Положение) (Приложение).

2. Заместителю директора по УВР (Сухаревой Е.А.):

2.1. Ознакомить с настоящим Положением преподавателей МБУ ДО РДМШ.

2.2. Знакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих на обучение в МБУ ДО РДМШ.

3. Заместителю директора по АХР (Сухареву В.В.) разместить настоящее Положение на официальном сайте МБУ ДО РДМШ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Дружинина

Положение

о консультациях, предусмотренных для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам (ДПП) в области музыкального искусства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Школа), в соответствии:

- ⇒ с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ⇒ с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», а также сроком их реализации.

2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Школе, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

II. Основная цель, объем и организация проведения консультаций

1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся Школы, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

2. Консультации для обучающихся в Школе в 1 классе – не предусмотрены.

3. Распределение консультационных часов, их объем по учебным предметам определяется директором Школы по итогам первого года обучения в рамках целесообразности, объективности и реальных потребностей преподавателей и учащихся со 2 года обучения.

4. Консультации – особая форма учебных занятий, которые *не входят* в еженедельную педагогическую нагрузку.

5. Для обеспечения наличия свободных помещений в Школе, консультации проводятся *рассредоточено в течение учебного года*.

6. Проведение консультаций согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и проводятся по особому расписанию.

7. **Консультации проводятся не в счет аудиторного времени.** Допускается проведение консультаций в каникулярное время, выходные дни (с согласия учащегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

9. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 5 – 11 человек).

10. При реализации учебных предметов: «Специальность (домра)», «Хор», «Ансамбль», учебные предметы хорового цикла предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.

11. Распределение консультационных часов и их объем на учебные предметы из вариативной части программы предусматриваются при наличии свободных помещений, в которых будут проводиться консультации, и при наличии финансовых ресурсов на оплату труда преподавателям, концертмейстерам.

III. Процедура оформления и выплаты консультационных часов

1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

а) определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам Школы утвержденного директором Школы;

б) определение нагрузки каждого преподавателя, концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с Учебным планом из раздела «Консультации», которая прописывается в тарификации Школы суммой часов отдельной строкой и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.

с) составление предварительного Графика проведения консультаций (Распределение консультационных часов) на каждого преподавателя, утвержденного директором Школы;

2. Для осуществления выплаты каждому преподавателю/концертмейстеру консультационных часов необходимо:

д) ежемесячное согласование даты, времени и места проведения консультаций с заместителем директора по УВР;

е) ведение преподавателями/концертмейстерами Журнала «Фактические часы – Консультации»;

ф) ведение заместителем директора по УВР ежемесячного Табеля выполнения консультационных часов.

3. Выплата консультационных часов производится **разовыми часами** на основании приказа директора Школы по факту их выполнения согласно Табелю

выполнения консультационных часов, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам.

4. Консультационные часы включаются в Сведения о выполнении преподавателями (концертмейстерами) учебных часов в графу «Фактические часы – Консультации».