



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17, тел. 37-1-42

ПРИКАЗ № 143

26 декабря 2019 г.

пос. Раздольный

Об утверждении Порядка ознакомления с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»

В соответствии с пунктом 7.3. Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Порядок). (Приложение).
2. Документоведу Гришечко Н.М. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников Школы.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сухаревой Е.А. руководствоваться настоящим приказом в работе с обучающимися и их родителями (законными представителями).
4. Заместителю директора по АХР Сухареву В.В. разместить настоящий Приказ на официальном сайте Школы в сети Интернет www.rdmsh35.ru.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Дружинина

ПОРЯДОК
ознакомления с документами Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Раздольненская детская музыкальная школа»

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с уставом, правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами, учебно-программной документацией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Школа).

2. В соответствии с пунктом 18 части первой статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3. В соответствии с пунктом 3 части третьей статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться со следующими документами:

- уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры документов, перечисленных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся хранятся в кабинете документоведа в металлическом шкафу.

5. Сканированные копии устава, правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов Школы, учебно-программной документации и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте

www.rdmsh35.ru Школы и информационном стенде для родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в пунктах 2,3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами отражается в заявлении о приеме на обучение под подпись.

7. При приеме на работу в Школу, в соответствии с частью третьей, статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обязан (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью. В Школе работник при приеме на работу (до подписания трудового договора) под роспись знакомится с:

- Уставом Школы;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Положением о системе оплаты труда работников;
 - Положением об обработке и защите персональных данных работников;
 - Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся;
 - должностной инструкцией;
 - иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.
-