



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17, тел. 37-1-42

**ПРИКАЗ № 149**

**27 декабря 2020 г.**

**пос. Раздольный**

Об утверждении Порядка пользования библиотечно-информационными ресурсами в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»

В соответствии с пунктом 7.3. Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Порядок). (Приложение).
2. Заместителю директора по УВР (Сухаревой Е.А.):
  - 2.1. Ознакомить с настоящим Порядком преподавателей МБУ ДО РДМШ.
  - 2.2. Знакомить с настоящим Порядком родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих на обучение в МБУ ДО РДМШ.
3. Заместителю директора по АХР (Сухареву В.В.) разместить настоящий Порядок на официальном сайте МБУ ДО РДМШ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Дружинина

**Порядок  
пользования библиотечно-информационными ресурсами  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Раздольненская детская музыкальная школа»**

**1. Общие положения**

1. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Школы.

2. Библиотечно-информационные ресурсы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Школа) состоят из библиотечного фонда, ресурсов Интернет.

3. Библиотечно-информационные ресурсы формируются с целью обеспечения литературой и информацией качественного осуществления педагогической, методической или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

**2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов,  
их права, обязанности и ответственность**

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов Школы являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники, обучающиеся Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в Школе:

2.3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

#### 2.3.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фонда библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.3.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом преподавателю.

2.3.4. При выбытии из Школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.4. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет в Школе:

#### 2.4.1. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в Школе (при наличии технической возможности) в течение периода времени, определенного режимом работы Школы;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

2.4.2. Пользователям (при наличии технической возможности) информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия;
- участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);

- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

2.4.3. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;  
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;

- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;

- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

2.5 Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Школы:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

### **3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам**

3.1.Порядок доступа к библиотечным ресурсам:

• Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности.

• На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Школу.

• При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

• За каждый полученный экземпляр издания пользователь расписывается в читательском «Журнале выдачи литературы МБУ ДО РДМШ». При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской ответственного преподавателя о возврате.

• Учебная литература выдается на учебный год или четверть. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

• Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется в читательском «Журнале выдачи литературы МБУ ДО РДМШ».

3.2.Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в Школе:

• Пользование Интернетом в Школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

• Директор Школы несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в Школе.

• В целях обеспечения допуска сотрудников и обучающихся к сети Интернет и контроля над их действиями приказом директора назначаются ответственные.

• К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и

ознакомившиеся с правилами техники безопасности при работе с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернету.

- Точки доступа к сети Интернет оборудуются в классах теоретических, хоровых дисциплин, Учительской (при наличии технической возможности). Доступ к информационным ресурсам в указанных помещениях осуществляется при наличии специально оборудованного рабочего места пользователя.

- При использовании сети Интернет в Школе предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения конкретной фильтрации, установленного в Школе или предоставленного оператором услуг связи.

- Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

- При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

---