Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО РДМШ
от 01 сентября 2015 года №48

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее - Школа) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60, частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
1.2. Документы об образовании выдаются Школой по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

2.Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма Свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.
2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы, являются оценками “отлично”.
2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:
- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.
2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается Справка установленного Школой образца.

3. Учёт документа об обучении

3.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
-регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
-фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об

обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
-дата выдачи документа об обучении (дубликата);
-наименование дополнительной общеразвивающей программы;
-список изученных дисциплин с оценками,
-подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).
3.2 Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.