Приложение

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ ДО РДМШ
от 01 сентября 2015 года №48

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других образовательных организациях (далее – Порядок), разработан Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Школа), в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации академических прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Зачет учебных предметов предполагает:

- возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу,

- реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального предпрофильного музыкального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы школы;

- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы;

5. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

6. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

7. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или учащийся, достигший возраста 14 лет (далее – заявитель), пишет на имя директора Школы заявление (приложение №1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- оценка (оценки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.
- при подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или учащийся, достигший возраста 14 лет, предъявляет документ, подтверждающий статус.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

5. Решение о зачете учебных предметов принимает комиссия, сформированная директором Школы. На основании решения комиссии директор Школы издает соответствующий приказ:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (изучение учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана школы).

6. В случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения комиссия вправе назначить обучающемуся прослушивание (просмотр).

7. Информация о принятом решении доводится заявителю под роспись в течение пяти рабочих дней.

ОБРАЗЕЦ

Приложение 1

Директору МБУ ДО РДМШ
Дружининой В.Л.

_____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____ _____, учащемуся ____класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

_____

1._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____»_____20____г.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ

Приложение №2

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Раздольненская детская музыкальная школа»
684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д.17, т/ф. (8415 31) 37-1-42

ПРИКАЗ

24.05.2014 № 16

пос. Раздольный

О зачете результатов освоения
учебного предмета «Сольфеджио»
учащегося 4 класса Ф.И.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Зачесть учащемуся 4 класса Ф.И. учебный предмет «Сольфеджио» за 1-й, 2-й и 3-й классы с отметками «5» (отлично).

2.Преподавателю Ф.И.О. до «____»_____20___г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план Ф.И.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сухареву Е.А.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор

С приказом ознакомлены:

ОБРАЗЕЦ

Приложение №3

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Раздольненская детская музыкальная школа»
684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д.17, т/ф. (8415 31) 37-1-42

ПРИКАЗ

24.05.2014 № 16

пос. Раздольный

О зачете результатов освоения
учебного предмета «Сольфеджио»
учащегося 4 класса Ф.И.
с усредненными отметками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Зачесть учащемуся 2 класса Ф.И. сольфеджио за 2 класс с отметкой «4» (хорошо).

2.Преподавателю Ф.И.О. до «____»_____20____г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план Ф.И.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зазаместителя директора по учебно-воспитательной работе Сухареву Е.А.

Приложения:
1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены: Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в Школе, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.

ОБРАЗЕЦ

Приложение №4

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Раздольненская детская музыкальная школа»
684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д.17, т/ф. (8415 31) 37-1-42

Форма 5

Приемная комиссия по отбору поступающих

СПРАВКА
о зачете часов учебных предметов

Приемная комиссия по отбору поступающих определила уровень подготовки по результатам прослушивания

_____,
(ФИО поступающего)

соответствующий требованиям к уровню подготовки учащегося _____ класса

_____,
(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

что позволяет зачесть следующие предметы в объеме:

1. _____ _____
(наименование учебного предмета) (количество часов)
2. _____ _____
3. _____ _____
4. _____ _____
5. _____ _____

« ___ » _____ 201 ____ г.

Председатель Комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Члены Комиссии _____
(ФИО, подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Решение приемной комиссии по отбору поступающих

Данная форма предлагается к применению при осуществлении приема на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

При приеме поступающих во 2-й, 3-й и т.д. классы, в случае отсутствия у поступающего справки об обучении (периоде обучения) в сторонней образовательной организации, рекомендуется дополнять решение комиссии справкой о зачете часов учебных предметов по результатам прослушивания **(Форма 5)**. В указанную справку перечень зачтенных предметов вносится в соответствии с перечнем учебных предметов обязательной части соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

Решение приемной комиссии хранится 5 лет. Выписка из решения приемной комиссии хранится в личном деле учащегося.