



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, д. 17, тел. 37-1-42

ПРИКАЗ № 58

04 марта 2022 г.

пос. Раздольный

Об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа»

В соответствии с пунктом 7.3. Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа», руководствуясь статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее Положение). (Приложение).

2. Работникам МБУ ДО РДМШ руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

3. Документоведу (Гришечко Н.М.) ознакомить с настоящим приказом работников МБУ ДО РДМШ.

4. Настоящий приказ вступает в действие с 01 сентября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Дружинина

Приложение
к приказу МБУ ДО РДМШ
от 04.03.2022 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки
знаний требований охраны труда в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Раздольненская детская музыкальная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Положение) разработано на основе постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» и устанавливает порядок обучения по охране труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа» (далее – Школа) и проверки их знаний требований охраны труда.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Школы. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда подлежат все работники Школы.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда несет директор Школы в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

II. Порядок обучения по охране труда

2.1. Обучение по охране труда в Школе осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

д) обучения по охране труда в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

2.2. Для всех принимаемых на работу лиц в Школе организовано проведение следующих видов инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной и образовательной деятельности Школы (работники, командированные в Школу), лица, проходящие производственную практику).

2.2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом специфики деятельности Школы и утверждается директором Школы с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

2.2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится заместителем директора по административно-хозяйственной работе (ответственным за организацию работы по охране труда в Школе).

2.2.4. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажей:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.2.4. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Школы до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников Школы от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в образовательном процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна включаться в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей

работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором Школы.

2.2.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.2.6. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Школы:

а) при изменении должностных (функциональных) обязанностей работников;

б) при изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающих непосредственно трудовые функции работника, а также изменении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих требования охраны труда в Школе;

в) при выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

г) по требованиям должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

д) в связи с произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

е) при перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

ж) по решению директора Школы.

2.2.7. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, определенные приказом директора Школы.

2.2.8. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Школе, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.2.9. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников Школы в следующих случаях:

а) перед проведением работ, на которые оформляются разрешение или другие специальные документы (наряд-допуск);

б) при проведении массовых мероприятий;

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (проводится в оперативном порядке руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, допускается проведение без регистрации записей о его прохождении).

2.2.10. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам

(мероприятиям), указанных в приказе директора Школы, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.2.11. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится:

- педагогическим работникам заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

2.3. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов.

Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда директор Школы и его заместители проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Внеплановое обучение руководителей Школы требованиям охраны труда проходят:

а) при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

III. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам и обучающимся Школы при несчастных случаях в процессе организации и осуществления образовательной деятельности, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Работники Школы проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда по программам в объеме не менее 8 часов, не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

IV. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

4.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники Школы, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

4.2. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе (ответственный за организацию работы по охране труда) при выдаче средств индивидуальной защиты.

4.3. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.4. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, обучаются методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, обучаются методам их применения.

4.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

V. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников Школы.

3.2. Проверка знания требований охраны труда, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников Школы является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

3.3. Проверка знаний по охране труда, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников Школы проводится комиссией по проверке знания требований охраны труда.

3.4. Комиссия по проверке знания требований охраны труда состоит из: председателя - директор Школы, членов комиссии – Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, секретаря – документовед.

3.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Школы оформляются протоколом.

3.6. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда.

VI. Оформление документов и записей о регистрации проведения обучения по охране труда

6.1. Регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда осуществляется в Журнале регистрации вводного инструктажа работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа. (Приложение 1).

6.2. Регистрация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда Журнале инструктажа на рабочем месте работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская музыкальная школа. (Приложение 2).

6.3. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

в) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

г) дата проверки знания требований охраны труда;

д) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

Приложение 1

к Положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МБУ ДО РДМШ

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Раздольненская детская музыкальная школа»

Дата проведения инструктажа	ФИО работника, прошедшего вводный инструктаж	Должность работника, прошедшего вводный инструктаж	Дата рождения работника, ч.м.г.	ФИО работника, проводившего вводный инструктаж	Подпись работника, проводившего вводный инструктаж	Подпись работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7

